

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет среднего профессионального образования**

**Кафедра экономических дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. декана



**Жерукова А.А.**

**« 26 » мая 2025 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПОО. 01 «Введение в специальность»**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Уровень образования **основное общее образование**

Форма обучения **очная**

Курс обучения – **1**

Семестр – **1**

**г. Нальчик -2025**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024 г. № 437 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик рабочей программы:

преподаватель

И.А. Ажиева



Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономические дисциплины»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой

к. э. н., доцент



М.Х. Шогенова

Одобрено методической комиссией факультета «Среднее профессиональное образование»

Протокол от « 24 » мая 2025 г. № 7

Председатель МК факультета «Среднее профессиональное образование»

к. э. н., доцент



Ф.Б. Татуева

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ПОО. 01 «Введение в специальность / Эффективное поведение на рынке труда»**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Введение в специальность» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- определять и различать основные этапы развития бухгалтерского учета;
- применять двойную бухгалтерию на практике;
- использовать нормативные акты в области бухгалтерского учета;
- анализировать характеристику современного бухгалтера;
- применять двойную бухгалтерию на практике;
- использовать нормативные акты в области бухгалтерского учета;
- применять ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- проводить работу по заключению трудового договора;
- внедрять информационные систем на платформе 1С: Предприятие;
- создавать информационную базу данных 1С: Предприятие 8.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие бухгалтерского учета, требования предъявляемые к нему;
- ведение учета в Древнем мире, в эпоху Средневековья, в эпоху возрождения, в Западной Европе в XVI, XIX вв., в России;
- понятие двойной бухгалтерии;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета в современной России;
- организацию бухгалтерского учета РФ.
- понятие профессии и профессиональной деятельности;
- перечень требований, предъявляемых к бухгалтеру;
- список прав бухгалтера;
- перечень обязанностей бухгалтера;
- ответственность бухгалтера;
- структуру бухгалтерского аппарата;
- назначение документов, учетных регистров, их виды и содержание;
- предназначение Программы 1С: Предприятие, принципов компьютерной

обработки данных.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	44
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Истоки бухгалтерской профессии</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1 Возникновение бухгалтерского учета</b>	Содержание учебного материала	<b>5</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	Понятие бухгалтерского учета, требования предъявляемые к нему. Возникновение бухгалтерского учета, этапы развития бухгалтерского учета.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическое занятие № 1 «Характеристика основных этапов развития бухгалтерского учета»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов	1	
<b>Тема 1.2 Эпоха Возрождения и возникновение двойной бухгалтерии</b>	Содержание учебного материала	<b>5</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	Бухгалтерский учет эпохи Возрождения. Двойная бухгалтерия.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическое занятие № 2 «Применение двойной бухгалтерии на практике»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов	1	
<b>Тема 1.3 Ведение учета в России</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в современной России. Организация бухгалтерского учета РФ.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическое занятие № 3 «Работа с нормативными актами в области бухгалтерского учета»		
	Практическое занятие № 4 ФЗ «О бухгалтерском учете»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. Профессия-бухгалтер</b>		<b>22</b>	

<b>Тема 2.1 Место и роль бухгалтера в современном обществе</b>	Содержание учебного материала	<b>10</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	4	
	Понятие профессии и профессиональной деятельности. Требования, предъявляемые к бухгалтеру. Современное и будущее состояние профессии бухгалтера.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Практическое занятие № 5 «Основные требования, предъявляемые к бухгалтеру»		
	Практическое занятие № 6 «Характеристика современного бухгалтера»		
	Практическое занятие № 7 «Перспективы развития профессии бухгалтера»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов	2	
<b>Тема 2.2 Права, обязанности и ответственность бухгалтера</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	Права бухгалтера. Обязанности бухгалтера.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическое занятие № 8 «Изучение прав и обязанностей бухгалтера»		
	Практическое занятие № 9 «Ответственность бухгалтера»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов	2	
<b>Тема 2.3 Этические принципы бухгалтера</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	Профессиональная этика бухгалтера. Принципы этики. Коммерческая тайна.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическое занятие № 10 «Характеристика этических принципов бухгалтера»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов	2	
<b>Раздел 3. Организация работы аппарата бухгалтерии</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	Структура бухгалтерского аппарата. Понятие и назначение документов. Учетные регистры, их виды и содержание.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическое занятие № 11 «Построение структуры бухгалтерского аппарата»		

	Практическое занятие № 12 «Изучение видов и содержания учетных регистров»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Дифференц. зачёт</b>	
<b>Всего</b>		<b>44</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер с операционной системой Windows;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- магнитно-маркерная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключены к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.



### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1 Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19877-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557273>

2. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538293>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545071>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Мешалкина И. В. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - РИПО, 2018. - 220 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>

2. Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования [Электронный учебник] : сборник задач и упражнений / Г. В. Горбунова, А. В. Бурунова, А. И. Курбетьева, Э. М. Фахреева. - Прометей, 2018. - 137 с. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494929>

### 3.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- «Издательства Лань»

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»

ООО «ЭБС Лань».

Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- Сетевая электронная библиотека

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

• **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

**ООО «Директ-Медиа»**

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

• **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**

**ООО «Электронное издательство Юрайт»**

Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год

<https://urait.ru/>

• **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

**ООО Научная электронная библиотека.**

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

• **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**

**Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»**

**АО «Антиплагиат»**

Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

### **3.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

#### **3.3.1. Лицензионное программное обеспечение**

- Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769
- Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769
- Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769
- AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н
- Антиплагиат лицензионный договор №1143 от 13.05.19г.
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

#### **3.3.2. Интернет-ресурсы свободного доступа**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<a href="http://www.edu.ru/index.php">«Российское образование» - федеральный портал</a>	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Система «Антиплагиат»	<a href="http://www.antiplagiat.ru">www.antiplagiat.ru</a>
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	<a href="http://www.garant.ru;">http://www.garant.ru;</a>
Консультат Плюс.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru.</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Обучающийся должен уметь:</b></p> <p>определять и различать основные этапы развития бухгалтерского учета; применять двойную бухгалтерию на практике; использовать нормативные акты в области бухгалтерского учета; анализировать характеристику современного бухгалтера; применять двойную бухгалтерию на практике; использовать нормативные акты в области бухгалтерского учета; применять ФЗ «О бухгалтерском учете»; проводить работу по заключению трудового договора; внедрять информационные систем на платформе 1С: Предприятие; создавать информационную базу данных 1С:Предприятие 8.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ по различным темам.</p> <p>Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий.</p> <p>Оценка самостоятельной работы студентов.</p>
<p><b>Обучающийся должен знать:</b></p> <p>понятие бухгалтерского учета, требования предъявляемые к нему; ведение учета в Древнем мире, в эпоху Средневековья, в эпоху возрождения, в Западной Европе в XVI, XIX вв., в России; понятие двойной бухгалтерии; нормативное регулирование бухгалтерского учета в современной России; организацию бухгалтерского учета РФ; понятие профессии и профессиональной деятельности; перечень требований, предъявляемых к бухгалтеру; список прав бухгалтера; перечень обязанностей бухгалтера; ответственность бухгалтера; структуру бухгалтерского аппарата; назначение документов, учетных регистров, их виды и содержание; предназначение Программы 1С: Предприятие, принципов компьютерной обработки данных.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Решение практических ситуаций.</p> <p>Выполнение индивидуального задания по составлению документа. по ранее предложенному образцу.</p>

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций).

### **5.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Возникновение бухгалтерского учета.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
2.	Эпоха Возрождения и возникновение двойной бухгалтерии.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
3.	Ведение учета в России.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
4.	Место и роль бухгалтера в современном обществе.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
5.	Права, обязанности и ответственность бухгалтера.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
6.	Этические принципы бухгалтера.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
7.	Организация бухгалтерского учета на предприятии.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат

### **5.2. Типовые вопросы к зачету:**

1. Дать определение бухгалтерского учета, требования предъявляемые к нему
2. Когда возник бухгалтерский учет
3. Перечислить этапы развития бухгалтерского учета
4. Дать характеристику учету в Древнем мире.
5. Дать характеристику учету в эпоху Средневековья.

6. Дать характеристику учету в Западной Европе в XVI
7. XIX вв.
8. Дать характеристику учету в России.
9. Охарактеризовать бухгалтерский учет эпохи Возрождения.
10. Двойная бухгалтерия.
11. Для чего предназначены бухгалтерские счета?
12. Что такое активные и пассивные счета бухгалтерского баланса?
13. Дайте определение методу двойной записи.
14. Что представляет собой корреспонденция счетов?
15. Что представляет собой бухгалтерская проводка?
16. Какие нормативные документы бухгалтерского учета существуют в современной России?
17. Что такое организация бухгалтерского учета РФ?
18. Какие единые формы годовой и промежуточной (месяц, квартал) отчетности составляются на основании Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»?
19. Понятие профессии и профессиональной деятельности.
20. Требования, предъявляемые к бухгалтеру.
21. Современное и будущее состояние профессии бухгалтера.
22. Перечислить права бухгалтера.
23. Обязанности бухгалтера
24. Ответственность бухгалтера.
25. Сущность профессиональной этики бухгалтера.
26. Принципы этики.
27. Что такое коммерческая тайна.
28. Структура бухгалтерского аппарата
29. Понятие и назначение документов
30. Учетные регистры, их виды и содержание

### **5.3. Критерии оценивания результатов:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования**

Средствами учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов является изучение наиболее важных научных работ по теме, анализ полученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, составление плана сообщения и написание самого текста.

В целях более эффективной организации самостоятельной работы студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем.

**Контроль выполнения студентами самостоятельной работы** осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе заслушивания ответов студентов, выступлений с рефератами в ходе проведения семинаров, презентаций творческих работ групп по проблемным вопросам курса, проверки эссе, рефератов, выполняемых студентами в течение семестра.

**Текущий контроль** проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде проверки рефератов, сообщений и докладов и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, решения задач, тестирования.

**Промежуточный контроль** теоретических знаний осуществляется путем опроса по блокам тем; проведения дискуссий, презентаций результатов творческой работы групп, оценки практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы. При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

**Итоговый контроль** для студентов дневного отделения осуществляется на зачете, в ходе которого проверяются теоретические знания, практические навыки и умения студентов. Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной.

## **6.ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

### **6.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Основными видами учебных занятий по данной дисциплине являются лекции, на которых излагается теоретический материал по соответствующим вопросам, и практические занятия, во время проведения которых у студентов происходит усвоение нормативного, теоретического материала, осуществляется решение практических задач, анализ и разрешение смоделированных ситуаций.

Построение практических занятий дисциплины предполагает использование различных образовательных технологий, предпочтение среди которых отдается интерактивным и активным формам работы.

Для успешного формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций применяются информационные технологии (мультимедийные презентации, аудио- и визуальный ряд) и интерактивные технологии, направленные на развитие критического мышления через чтение и письмо, в т. ч. «мозговой штурм», дискуссия, работа в малых группах; письменные работы интерактивного типа (эссе, рецензирование, творческая работа по интерпретации текста).

#### **Составитель:**

Ажиева И.А., преподаватель кафедры экономических дисциплин факультета  
СПО